



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ**  
**ПРИКАЗ**

---

От 23 декабря 2014 года № 186

г. Омск

О составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета города Омска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска

В соответствии со статьями 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 15 Решения Омского городского Совета от 28 ноября 2007 года № 74 «О бюджетном процессе в городе Омске»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что при исполнении бюджета города Омска по расходам в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» используются коды управления муниципальными финансами в соответствии с Порядком применения кодов управления муниципальными финансами при составлении и исполнении бюджета города Омска.

3. Признать утратившими силу приказы директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска:

- от 29 декабря 2012 года № 199 «О составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета города Омска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска»;

- от 20 марта 2013 года № 41 «О внесении изменения в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 29 декабря 2012 года № 199»;

- от 26 сентября 2013 года № 148 «О внесении изменения в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 29 декабря 2012 года № 199»;

- от 24 января 2014 года № 16 «О внесении изменения в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 29 декабря 2012 года № 199»;

- от 24 марта 2014 года № 43 «О внесении изменения в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 29 декабря 2012 года № 199».

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска С.Н. Акимову, контроль за техническим обеспечением реализации утверждаемого порядка возложить на начальника отдела информационного и технического обеспечения департамента финансов и контроля Администрации города Омска А.В. Дячука, общий контроль оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

6. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

Заместитель Мэра города Омска,  
директор



И.А. Парыгина

Приложение к приказу директора  
департамента финансов и контроля  
Администрации города Омска  
от 23 декабря 2014 года  
№ 186

Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
города Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Омска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Омска и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря финансового года.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК «ЕСУ БП»).

II. Порядок составления и утверждения  
сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется департаментом финансов и контроля Администрации города Омска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, видов мероприятий и типов средств кодов управления муниципальными финансами;

- бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год и плановый период по источникам финансирования дефицита бюджета города Омска, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается заместителем Мэра города Омска, директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска (далее – директор департамента) до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете города Омска, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города Омска.

### III. Порядок утверждения лимитов бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором департамента одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Омска и типов средств кодов управления муниципальными финансами, с выделением отдельных видов мероприятий кодов управления муниципальными финансами в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в размере, соответствующем показателям сводной бюджетной росписи, с учетом положений пункта 10 настоящего Порядка.

10. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, за исключением осуществляемых за счет безвозмездных поступлений целевого характера, могут быть меньше показателей сводной бюджетной росписи:

1) по средствам резервного фонда Администрации города Омска и иным образом зарезервированным средствам в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) по расходам, по которым отсутствуют необходимые правовые акты, нормативные документы, проектно-сметная документация;

3) по ассигнованиям, которые в соответствии с решением о бюджете города Омска выделены главному распорядителю при выполнении определенных условий;

4) в случае определения объемов лимитов бюджетных обязательств исходя из прогнозируемого объема поступлений в бюджет города Омска.

11. Перечень расходов, по которым лимиты бюджетных обязательств меньше показателей сводной бюджетной росписи, утверждается директором департамента одновременно с утверждением лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае необходимости изменения в течение финансового года перечня расходов, по которым лимиты бюджетных обязательств меньше показателей сводной бюджетной росписи, директором департамента утверждается уточненный перечень расходов, по которым лимиты бюджетных обязательств

меньше показателей сводной бюджетной росписи, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

#### IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Омска

12. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала текущего финансового года доводит до:

- главных распорядителей средств бюджета города Омска утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска по расходам на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Омска (далее – главный администратор источников) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- главных распорядителей средств бюджета города Омска утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

#### V. Порядок ведения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет департамент финансов и контроля Администрации города Омска посредством внесения изменений в нее.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам утверждается директором департамента по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска утверждается директором департамента по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в ПК «ЕСУ БП» в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

15. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального

долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

16. Одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, приводящим к изменению объема бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета города Омска по типу (типам) средств кодов управления муниципальными финансами, осуществляется изменение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим типам средств кодов управления муниципальными финансами.

При изменении объема бюджетных ассигнований по виду мероприятия кодов управления муниципальными финансами, по которому лимиты бюджетных обязательств меньше показателей сводной бюджетной росписи, необходимость корректировки лимитов бюджетных обязательств определяется специалистами отделов департамента, курирующими соответствующие расходы (далее – отраслевые отделы).

Изменение лимитов бюджетных обязательств, не связанное с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, осуществляется на основании Решения об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств. Изменение лимитов по видам мероприятий кодов управления муниципальными финансами, по которым лимиты бюджетных обязательств меньше показателей сводной бюджетной росписи, может осуществляться на основании Решения об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств.

Решение об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств утверждается директором департамента по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

17. При доведении до главного распорядителя средств бюджета города Омска ассигнований на основании распоряжения Администрации города Омска о выделении средств из резервного фонда Администрации города Омска осуществляется одновременное увеличение лимитов бюджетных обязательств без оформления Решения об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств.

18. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в ПК «ЕСУ БП» в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

19. По расходам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 10, главный распорядитель средств бюджета города Омска, имеющий право распределять указанные расходы между подведомственными получателями бюджетных средств, в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего нормативного акта, утверждения проектно-сметной документации, документа, подтверждающего выполнение определенных условий, письменно информирует об этом департамент финансов и контроля Администрации города Омска.

20. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств может осуществляться на основании предложений главных распорядителей средств бюджета города Омска, главных администраторов источников.

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств представляются главными распорядителями средств бюджета города Омска в департамент финансов и контроля Администрации города Омска на бумажном носителе с обязательным финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений.

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам представляются в сроки согласно приложению № 9 к настоящему Порядку по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку с обязательным указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК «ЕСУ БП».

В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи главные распорядители средств бюджета города Омска принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

В случае необходимости изменения лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной бюджетной росписи города Омска главными распорядителями средств бюджета города Омска представляются в департамент финансов и контроля Администрации города Омска предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств в сроки согласно приложению № 9 по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам, об изменении лимитов бюджетных обязательств проверяются специалистами отраслевых отделов на соответствие бюджетному законодательству, правильность расчетов сумм и обоснованность необходимости предлагаемых изменений, правильность определения кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами (далее – коды классификации расходов). Предложения, предусматривающие уменьшение ассигнований по отдельным кодам классификации расходов, проверяются на наличие свободного остатка бюджетных ассигнований, а именно на:

- наличие показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи по соответствующим кодам классификации расходов, лицевым счетам;

- наличие непрофинансированного остатка бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

- отсутствие принятых бюджетных обязательств.

После проверки и согласования специалистами и начальниками отраслевых отделов указанные предложения поступают на рассмотрение начальнику управления (по курируемым расходам), после чего первому заместителю директора (по курируемым расходам) или заместителю директора департамента, начальнику управления производственной сферы и ценообразования в строительстве (по курируемым расходам). Согласованные первым заместителем директора департамента (по курируемым расходам) или

заместителем директора департамента, начальником управления производственной сферы и ценообразования в строительстве (по курируемым расходам) предложения передаются в отдел бюджетного планирования управления бюджетного планирования департамента финансов и контроля Администрации города Омска (далее – отдел бюджетного планирования).

Главные администраторы источников (за исключением департамента финансов и контроля Администрации города Омска) направляют в департамент финансов и контроля Администрации города Омска предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита в сроки согласно приложению № 9 к настоящему Порядку по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

21. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска доводит до:

- главных распорядителей средств бюджета города Омска уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

- главных администраторов источников уведомления об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку;

- главных распорядителей средств бюджета города Омска уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку;

22. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска осуществляет доведение до главных распорядителей средств бюджета города Омска, главных администраторов источников документов по сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств, установленных пунктами 12 и 21 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Экземпляр указанных документов на бумажном носителе хранится в отделе бюджетного планирования управления бюджетного планирования департамента финансов и контроля Администрации города Омска.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение департаментом финансов и контроля Администрации города Омска документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

## VI. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

23. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета города Омска по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год и плановый период по получателям бюджетных средств в разрезе кодов



классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период по получателям бюджетных средств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами.

24. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета города Омска в течение трех рабочих дней со дня доведения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала текущего финансового года.

25. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств, доведенным соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Омска.

26. Главные распорядители средств бюджета города Омска доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до подведомственных получателей бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи, но не позднее, чем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 18, 19 к настоящему Порядку.

## VII. Ведение бюджетной росписи

27. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель средств бюджета города Омска посредством внесения изменений в нее.

28. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

29. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в ПК «ЕСУ БП» в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

30. Главные распорядители средств бюджета города Омска доводят до подведомственных получателей бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись по формам согласно приложениям № 20, 21 к настоящему Порядку.

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, может осуществляться главным распорядителем средств бюджета города Омска на основании письменного обращения получателя средств бюджета города Омска, находящегося в его ведении.

32. Порядок взаимодействия главных распорядителей средств бюджета города Омска с подведомственными получателями бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Омска в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.